

ОФЕРТА

о предоставлении услуг посредством интернет-сервиса OBKI.INFO

Общество с ограниченной ответственностью «Рейтинг-брокер», именуемое в дальнейшем «Администратор», публикует настоящие условия предоставления услуг сервиса obki.info, расположенного в сети Интернет по адресу: <https://obki.info>, являющиеся в соответствии со ст. 435, 437 ГК РФ публичной офертой (далее «Оферта»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администратор предоставляет услуги по организации оперативного дистанционного рассмотрения заявок Клиентов (физических и юридических лиц, желающих получить банковские продукты/продукты микрофинансовых организаций) в банках и микрофинансовых организациях, являющихся партнерами Администратора (далее – Заказчики Администратора).

1.2. Настоящая Оферта адресована юридическим лицам и физическим лицам (являющимся полностью дееспособными физическими лицами, гражданами РФ, достигшими 18 летнего возраста).

1.3. Для получения доступа ко всем услугам, предоставляемым Администратором в соответствии с настоящей Офертой, пользователю необходимо её акцептировать, явно и однозначно согласившись со всеми положениями на сайте <https://obki.info>

1.4. Пользователь, акцептовавший настоящую Оферту, становится Абонентом Сервиса obki.info (далее «Абонент»). После акцепта Оферты, Абонент должен пройти процедуру регистрации.

1.5. При регистрации Абонент вводит полные и достоверные данные, запрашиваемые в регистрационной форме. Администратор имеет право проверить достоверность предоставленных Абонентом данных и при предоставлении неполных или недостоверных данных отказать ему в предоставлении услуг, отменив его регистрацию и закрыв Личный кабинет.

1.6. Абонент соглашается с направлением ему рассылки сообщений информационного, рекламного характера на электронную почту e-mail и SMS на телефонный номер, которые были указаны им при регистрации.

Абонент вправе отказаться от предоставления ему услуги по рассылке на электронную почту e-mail и SMS-сообщений. Для того чтобы отключить СМС- уведомления Абоненту необходимо перейти в "Настройки" нажав соответствующую кнопку в верхней правой части главного окна личного кабинета. В разделе "Информация" на вкладке "Оповещения" убрать галочку на пункте "SMS-оповещения об изменении статусов заявок"; для отказа от рассылки на электронную почту e-mail – убрать галочку на пункте «Подписка на рассылку».

1.7. Принимая условия договора оферты, Абонент соглашается с тем, что способы передачи данных и защиты информации, организованные Администратором, удовлетворяют его требованиям.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Основной услугой, предоставляемой в соответствии с настоящей Офертой, является организация оперативного дистанционного рассмотрения заявок клиентов на получение продуктов банков и микрофинансовых организаций (далее – Заявки). Все остальные бесплатные услуги, оказываемые в Сервисе, являются дополнительными к основной.

2.2. Услуги предоставляются Абоненту посредством специального программного обеспечения – Личного кабинета.

2.3. Доступ к Личному кабинету является базовой услугой и предоставляется бесплатно.

2.4. Личный кабинет является серверным программным обеспечением, доступ к которому предоставляется дистанционно с использованием сети Интернет. Абонент должен иметь прямое подключение к интернету или через прокси (с отключенным кешированием). Доступ к Личному кабинету предоставляется с использованием программы – интернет-обозревателя с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Поскольку версии интернет - обозревателей постоянно обновляются, Администратор не может гарантировать поддержку всех версий всех интернет - обозревателей. Администратор рекомендует выполнение следующих технических требований. Операционные системы: Windows XP, Windows 7, либо MacOS, либо Современные UNIX-like системы с графической подсистемой.

Браузеры: Chrome, Firefox 3.6, Safari 5, Opera 11 Для работы банков:

Microsoft Office не ниже версии 2007 Включенный Javascript, включенные

Cookie.

2.5. Для формирования заявки Абонент должен подготовить, отсканировать и присоединить средствами Личного кабинета к заявке все необходимые документы. Качество сканирования документов должно обеспечивать их легкую читаемость и возможность распечатки.

2.6. Доступ в Личный кабинет предоставляется после ввода указанных при регистрации имени пользователя и пароля. При утере пароля и/или имени пользователя Абонент может восстановить утерянный пароль и/или имя пользователя через специальную форму на сайте <https://obki.info/>, при этом инструкции будут высланы на адрес электронной почты, указанный при регистрации. При отсутствии доступа к указанному при регистрации почтовому ящику для восстановления пароля необходимо связаться с Администратором и предоставить все данные, необходимые для подтверждения личности Абонента.

3. УСЛУГИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКТОВ БАНКОВ И МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. В случае если Абонент – Банк, Микрофинансовая организация или лицо, являющееся их официальным посредником (действующее на основании договора), желает размещать материалы (формы запроса) Банка/микрофинансовой организации в терминальных сетях и на интернет-сайтах, являющихся партнерами Администратора, с целью реализации возможности получения анкет Клиентов на приобретение продуктов банков/микрофинансовых организаций, Абоненту необходимо:

- 1) заполнить бриф и направить его по электронной почте ответственному менеджеру Администратора, при этом в электронном письме обязательно необходимо поставить в копию e-mail: markov@obki.info;
- 2) зарегистрировать личный кабинет Абонента в качестве юридического лица в сервисе obki.info;
- 3) внести предоплату.

Для получения услуг в рамках настоящего пункта Оферты Абонент обязуется:

3.2. Принимать в работу отправленную Администратором заявку Клиента (начать обработку, осуществить звонок на телефон и т.п.) в течение 3 часов рабочего времени.

3.3. Не передавать данные о Клиентах, в иную кредитную или микрофинансовую организацию, иным третьим лицам, не имеющим отношения к рассмотрению заявки Клиента.

3.4. Абонент предоставляет право Администратору размещать товарный знак (логотип) Абонента в платежных терминалах терминальных сетей и на интернет-сайтах, являющихся партнерами Администратора.

3.5. Абонент оплачивает услуги, оказываемые по настоящему пункту Оферты, на условиях 100% предоплаты путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Администратора с помощью одного из вариантов:

3.6. Денежные средства списываются (расходуются) на лицевом счете Абонента в сервисе obki.info в счет оплаты за услуги в размере стоимости заказанных услуг.

По мере расходования денежных средств на оплату услуг, Заказчик снова перечисляет предоплату в необходимом размере.

В случае невозможности оказания услуг Администратором, возникшей по вине Абонента, перечисленные в качестве предоплаты денежные средства, не возвращаются.

В случае прекращения действия настоящей Оферты или её расторжения, неизрасходованные денежные средства подлежат возврату Абоненту в течение 30 дней.

Размер стоимости заявок Клиентов, подлежащих оплате Абонентом Администратору, указан в сервисе obki.info.

3.7. Учет заявок Клиентов, отправленных Администратором Абоненту ведётся в сервисе obki.info, данные которого будут использоваться для определения объемов оказанных Абоненту услуг и для расчета их стоимости.

3.8. Абонент в учётных целях ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а также, по запросу Администратора – не позднее 1 рабочего дня, направляет посредством электронной почты на e-mail Администратора: admin@obki.info, отчёт об открытии кредитного счёта/заключенных договорах займов/одобренных заявках и т.п. с Клиентами, заявки которых получены от Администратора в течение отчетного месяца. Отчёт должен содержать информацию об открытии счёта/выдаче займа/одобрении с указанием конкретной заявки Клиента.

3.9. Абонент и Администратор согласовывают посредством обмена сообщениями по электронной почте параметры геотаргетирования, скоринговый балл, лимит по количеству отправляемых анкет, время ротации материалов, условия предоставления продуктов Абонента Клиентам. При этом направленные одной стороной сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они будут подтверждены другой стороной посредством сообщений электронной почты.

3.10. Абонент несет ответственность за несоответствие содержания материалов действующему законодательству РФ, в том числе, но не ограничиваясь, нормам федеральных законов «О рекламе», «О средствах массовой информации», Гражданскому кодексу РФ.

3.11. Администратор не несет ответственности перед третьими лицами за содержание информации, переданных абонентом и используемой в размещаемых материалах, а также за имущественный, моральный или какой-либо иной ущерб, причиненный в результате использования третьими лицами указанных материалов и информации.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Бесплатные услуги:

1) Предоставление удалённого доступа к программному обеспечению Личного кабинета включая:

- использование модулей для расчета параметров кредитов;
- создание заявок Клиентов;
- отправку кредитных заявок на рассмотрение в банки-партнеры.
- отслеживание статуса и процедуры прохождения заявок.
- расчет платежеспособности клиента;
- ознакомление с информационными сообщениями Заказчиков Администратора;
- создание личной страницы;
- регистрация подчиненных пользователей;
- обмен текстовыми сообщениями с банками;
- получение статусов рассмотрения Заявок Клиентов от Заказчиков Администратора

4.2. Платные услуги:

Запросы на информационно-консультационные услуги.

Для получения информационно-консультационных услуг необходимо:

1) заполнить форму запроса на сайте <http://obki.info/> со всеми обязательными для заполнения полями.

2) Выбрать вариант оплаты и оплатить услугу:

- путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Администратора с помощью использования сервиса приема платежей "ROBOKASSA", расположенному по следующему адресу в сети Интернет: www.robokassa.ru, с которым у Администратора заключен договор на проведение платежей;
- либо посредством списания денежных средств с лицевого счета Абонента в сервисе obki.info.

3) Стоимость обработки Администратором одного запроса Абонента на информационно-консультационные услуги составляет 200 (двести) рублей, в т.ч. НДС.

4) Услуги оплачиваются Абонентом до отправки запроса.

5) По результатам обработки запроса Администратор предоставляет Абоненту информационный отчет.

4.3. Администратор вправе вводить дополнительные платные и бесплатные услуги, устанавливать скидки, а также изменять стоимость услуг, переводить платные услуги в категорию бесплатных и наоборот. Информация о таких изменениях доводится до каждого Абонента средствами Личного кабинета не менее чем за 5 дней до вступления изменений в силу.

4.4. Начисление и выплата Агентских вознаграждений

4.4.1. Вознаграждение абонента – это денежное вознаграждение, полагающееся Абоненту за продажу банковского продукта/продуктов микрофинансовых организаций в Сервисе. Начисление вознаграждений Абоненту происходит после подтверждения Заказчиком Администратора факта приобретения у него продукта Клиентом и выплаты вознаграждения Администратору Заказчиком.

4.4.2. Для вывода денежных средств с Лицевого счёта (выплаты начисленного вознаграждения) Абонент должен заполнить форму для вывода средств и заключить отдельный договор с Администратором – посредством принятия Оферты на вывод средств и пополнение лицевого счета в личном кабинете, размещенной в сервисе unicom24.ru.

4.4.5. В случае наличия возмездного договора между Абонентом и Заказчиком, Абонент имеет право воспользоваться Сервисом obki.info для направления заявки Клиента, вознаграждения за данную заявку будет начислено в случае отказа партнера от получения вознаграждения от Заказчика.

4.4.6. Вознаграждение не начисляется в следующих случаях:

- выбор преференции для клиента;
- расторжение договора с Заказчиком Администратора;
- направление заявки в «Тестовый банк».

4.4.7. Денежные средства на личном счете могут быть не доступны для вывода в случае:

- наличия неотвеченных запросов информации;
- статус «одобрено» по заявкам более 3-х месяцев;
- наличия жалоб от банков;
- сумма вознаграждения менее 3 000 (трех тысяч) рублей.

4.5. Пополнение лицевого счета Абонента (юридического лица) происходит посредством перевода денежных средств на реквизиты указанные в Личном кабинете в разделе «Пополнить счет».

После поступления денежных средств на расчетный счет Администратора, поступившая сумма зачисляется на Лицевой счет Абонента.

После пополнения счета Абоненту приходит соответствующее уведомление, а денежные средства становятся доступными для оплаты услуг в Сервисе obki.info

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА:

5.1. Предоставлять Абоненту услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящей Оферте.

5.2. Своевременно информировать Абонента обо всех изменениях в настоящей Оферте, о составе предоставляемых услуг, доступных кредитных программах, перечне партнерских организаций и других обстоятельствах, которые могут повлиять на действия Абонента в Личном кабинете.

5.3. Обеспечивать всестороннюю техническую поддержку Абонентов.

6. ОБЯЗАННОСТИ АБОНЕНТА:

6.1. По требованию Администратора оперативно предоставлять уточнение ранее переданных или предоставление дополнительных данных. Абонент обязан предоставлять запрошенные данные, в противном случае заявка не будет обработана Администратором.

6.2. Соблюдать процедуры пользования Услугами и другие требования, изложенные в настоящей Оферте.

6.3. Регулярно проверять наличие уведомлений Администратора в Личном кабинете и оперативно предпринимать необходимые действия по ним.

6.4. При отказе Заказчика Администратора от выплаты вознаграждения, по требованию Администратора представить документ подтверждающий выдачу кредита.

6.5. При работе с Клиентами и их документами соблюдать требования законодательства, требований Заказчиков Администратора и нести с ним солидарную ответственность перед его Заказчиками за доказанный ущерб, принесённый мошенническими действиями с этими документами.

6.6. Передавая через сайт Администратора Заявки Клиентов, Абонент таким образом в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных (заемщика, созаемщика, поручителя) Администратору, Заказчикам Администратора.

6.7. В соответствии с требованиями п. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ Абонент передает информацию о субъекте персональных данных на обработку персональных данных.

Абонент передает персональные данные Администратору и его Заказчикам лишь в случае получения согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных. Форма согласия размещена на сайте Администратора.

6.8. Поручая обработку персональных данных Администратору - передавая через сайт Администратора Заявки Клиентов, Абонент гарантирует, что такое согласие от субъекта персональных данных (заемщика, созаемщика, поручителя) получено.

6.9. Администратор, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Абонента, в силу п. 4 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТОРА

7.1. Администратор несет ответственность за выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Администратор не несет ответственность за перерывы в предоставлении услуг в случае сбоя программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Администратору.

7.3. Администратор не несет ответственность за полные или частичные прерывания предоставления Услуг, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и развития технических средств Администратора, при условии предварительного извещения Абонента не менее чем за сутки.

7.4. Осуществляя взаимодействие с третьими лицами (в т.ч. с Заказчиками Администратора), направленное на повышение качества Услуг, Администратор, тем не менее, не несет ответственности за ненадлежащие действия или бездействие этих лиц, связанные с непредставлением адекватной информации об их продуктах и услугах в установленные сроки, а также с отказом от этих услуг. В этом случае обязанностью Администратора является своевременное информирование Абонента об обстоятельствах такого рода в Личном кабинете Абонента.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АБОНЕНТА

8.1. Абонент несет ответственность за все действия, производящиеся посредством Личного кабинета, и принимает меры по недопущению неправомерных манипуляций в личном кабинете третьих лиц.

8.2. Абонент несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нецелевое использование персональных данных Клиентов. При этом нецелевым использованием считается передача этих данных любому физическому или юридическому лицу, кроме Администратора и Заказчиков Администратора.

8.3. Абонент в соответствии с п. 5 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ несет самостоятельную ответственность перед Клиентом- заемщиком, созаемщиком, поручителем за передачу их персональных данных для обработки Администратору, Заказчикам Администратора без предоставления на то согласия заемщика, созаемщика, поручителя.

8.4. Абонент несет ответственность за достоверность документов, передаваемых Администратору, и гарантирует недопущения каких-либо мошеннических действий с ними (исправлений, подмены документов, редактирования электронных файлов и т.д.)

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Администратор оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Администратором изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста оферты на сайте <http://obki.info>, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

9.2. Фактом согласия Абонента с изменениями или дополнениями Оферты является продолжение работы с Системой после ознакомления с изменениями. Абонент ответственен за регулярную проверку наличия изменений на сайте Администратора.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Оферты, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между Сторонами.

10.2. Если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. После Акцепта настоящей Оферты, она действует в течение неограниченного срока. Абонент вправе прекратить действие настоящей Оферты, направив Администратору письменное требование о закрытии Личного кабинета. При этом доступ Абонента в Личный кабинет прекращается. Администратор имеет право сохранять в Системе для целей внутреннего учёта информацию о ранее поданных заявках.

11. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Рейтинг-Брокер», адрес места нахождения: 141986 Московская область г.Дубна Ул. Академика Б.М.Понтекорво д 2 ИНН 5010052110 КПП 770501001, р/с 40702810900000089464 в ВТБ24 (ПАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716,БИК 044525716

Тел. (499) 350-20-01; факс: (499) 649-35-95.